

座長・演者へのご案内

座長の先生へ

ご担当のセッション開始30分前までに総合受付にて座長受付を済ませ、10分前までに会場内の「次座長席」にご着席ください。

一般演題は、各セッションを前・後半に分け、前半3～4演題の発表（各5分以内）終了後にまとめて討論し、その後、後半2～4演題の発表終了後にまとめて討論していただきます。

前・後半の最後の演題発表が終わりましたら、各演者をステージ上に誘導して討論を開始してください。

後半の開始1分前になりましたら進行係がお知らせします。

※ご遠方からの参加者のお帰りの都合もありますので、進行には**時間厳守**をお願いいたします。

演者の先生へ

ご発表のセッション開始30分前までにPC受付にてデータ受付を済ませ、ご発表前は会場内の「次演者席」にご着席ください。

一般演題の発表は口演で、発表時間は5分以内です。

各セッションを前・後半に分け、前半3～4演題の発表終了後にまとめて討論し、その後、後半2～4演題の発表終了後にまとめて討論していただきます。

ご発表が終わりましたら、ステージ下の「演者待機席」にてお待ちください。

討論時間となりましたら、再びステージに上がっていただきます。

各演題発表直後の質疑応答はございません。

シンポジウムは口演で、事前にご案内した時間内でご発表をお願いいたします。

発表に際しては、プライバシーの保護、倫理指針の遵守をお願いいたします。また、開示すべき利益相反（COI）がある場合はその内容を明示してください。

なお、一般演題の演者は会員であることが求められています。会員でない方は、日本小児ストーマ・排泄・創傷管理研究会事務局（E-mail: pedwoc-office@umin.net）までお問い合わせください。研究会当日には、会場でも事務局が入会の受付を行います。

発表形式

PCプレゼンテーション（1面映写）のみとします。演者はこ自身でPCを操作し画面を進めてください。

PCデータ受付

演者は発表のセッション開始30分前までにPC受付にて試写とデータ受付を行ってください。

すべてのスライドをご確認の上、必要な修正を行ってください。

発表機材とデータの作成

【発表データをお持ち込みいただく場合】

1. 会場備え付けのパソコンはWindows7、アプリケーションはWindows版Power Point 2013です。
2. 発表データは、USBメモリーか、CD-Rに保存してご持参ください。
3. フォントは文字化け・文字ズレを防ぐためWindows基本フォントをご使用ください。
4. アニメーション・動画の制限はありませんが、Power Pointに貼りつけている動画・音声は、Windows Media Playerで再生できるように作成してください。
5. 発表データは、口演終了後に主催者が責任をもって消去いたします。

【ノートパソコン持ち込みの場合】

1. Macintosh および動画を使用される方は、ご自身のPCをお持ちください。
2. モニター出力端子に Mini-D-Sub15Pin 3列コネクタ（通常のモニター端子）が装備されているものに限りま。タブレット端末でのご発表はご遠慮ください。
3. スクリーンセーバー、省電力設定をあらかじめ解除してください。
4. ACアダプターは必ずご持参ください。
5. 故障などの予期せぬトラブルに備え、バックアップデータを持参してください。
6. Macintosh や一部の Windows マシンではHDMI等は変換コネクタが必要となりますので、必ずご持参ください。
7. 発表の際には、会場の左前方のオペレーター席にPCをお持ち込みください。
口演終了後、オペレーター席でPCを返却致します。
8. パソコンのトラブルにまつわる映像の投影が不可能となっても、事務局では責任を負いかねます。